

Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Băleanu Virginia**
Adresa(e) Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, România
Telefon(oane) (40-25) 454 29 94; int. 273/284/171 Mobil (40-72) 281 23 91
E-mail(uri) Virginia Baleanu@upet.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 02.04.1962

Experiența profesională

Perioada 01.09.2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat Director Departament Management și Inginerie Industrială
Activități și responsabilități principale Activități și responsabilități specifice managementului universitar la nivel de departament (inclusiv de reprezentare în organismele de conducere ale facultății și universității), activități didactice, de cercetare și alte activități în interesul învățământului (conf. specificațiilor de mai jos aferente postului didactic ocupat)

Perioada 1999 – 01.09.2017
Funcția sau postul ocupat Lector universitar/Șef lucrări
Catedra de Management (până în 2012)/Departamentul de Management, Ingineria Mediului și Geologie (2012-2017)

Activități și responsabilități principale

- elaborarea programelor analitice/fișelor de discipline, a materialelor didactice de suport, pregătirea și susținerea cursurilor, seminariilor/proiectelor și activităților de evaluare aferente disciplinelor acoperite pe parcursul acestei perioade (Managementul aprovizionării și desfacerii; Proiecte economice privind managementul firmei; Tehnica operațiilor de turism; Managementul aprovizionării în turism; Managementul dezvoltării afacerilor; Comportament organizațional; Leadership; Managementul relațiilor cu furnizorii; Managementul relațiilor cu clienții și furnizorii; Managementul comunicării; Marketing industrial; Motivarea pentru calitate; Leadership în proiecte);
- îndrumarea/coordonarea studenților în activitățile de practică, de elaborare a proiectelor de finalizare a studiilor și de pregătire a lucrărilor pentru simpozioane/concursuri studențești;
- secretar/membru în comisiile de susținere a examenelor de absolvire pentru programe de studii de licență și de masterat
- activități de cercetare în domeniile de interes (elaborare de cărți, studii/articole/lucrări de specialitate, participare la manifestări științifice naționale/internaționale, la inițiere/derulare de proiecte/granturi/contracte);
- alte activități în interesul învățământului (ex. participare în comisii de organizare/evaluare manifestări științifice studențești; elaborare documentație/rapoarte de autorizare/acreditare programe studii ș.a.m.d.)

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Petroșani
Str. Universității, nr. 20, 332006 Petroșani, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație, învățământ superior

Perioada	1992 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat (Catedra de Management)
Activități si responsabilități principale	pregătirea și susținerea de cursuri, seminarii și activități de evaluare la disciplinele Corespondență comercială; Managementul aprovizionării și desfacerii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani Universității, nr 20, 332006 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, învățământ superior
Perioada	1991 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Contracte – Serviciul Aprovizionare
Activități si responsabilități principale	Coordonare activități de fundamentare a necesarului de resurse materiale, programelor și bugetelor de aprovizionare, de contractare, evidență, urmărire și evaluare a derulării contractelor și relațiilor cu furnizorii; secretar comisie de negociere; sarcini de coordonare a aprovizionării operative și activității depozitelor de materiale, în absența șefului de serviciu.
Numele și adresa angajatorului	S.C. UMIROM S.A. 1 Decembrie 1918, Nr.1, 332031 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și comercializare utilaj minier
Perioada	1987 – 1991
Funcția sau postul ocupat	Economist stagiar (3 ani); Economist – Oficiul de Calcul (6 luni) / Serviciul Programarea, Pregătirea, Organizarea și Urmărirea Producției (7 luni)
Activități si responsabilități principale	activități de pregătire și elaborare documente în domeniul organizării producției și a muncii; crearea bazei de date personal-salarizare; analize în vederea revizuirii sistemului organizatoric și informațional al firmei
Numele și adresa angajatorului	S.C. UMIROM S.A. 1 Decembrie 1918, Nr.1, 332031 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și comercializare utilaj minier
Educație și formare	
Perioada (an absolvire)	2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program perfecționare</i> acreditat CNFPA (recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației) <i>pentru ocupația „Operator procesare text și imagine”</i> (cod COR 411305)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (informatică, de asigurare a securității datelor/documentelor, procesarea – asamblarea textelor, desenelor și imaginilor, transpunerea lucrărilor pe suport, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	S.C. Memory S.R.L., Hunedoara Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program perfecționare</i> acreditat CNFPA <i>pentru ocupația „Manager proiect”</i> (cod COR 241919)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților, gestiunea costurilor și resurselor operaționale, managementul echipei de proiect, managementul comunicării, managementul calității proiectului, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Exelo Training & Development, Ilfov Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire curs <i>„Auditor intern pentru Sistemul de Management al Calității conform ISO 9001:2008”</i> (curs de formare organizat de angajator - Universitatea din Petroșani)

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe de auditare internă a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	AJA Registrars Romania (reprezentant al grupului multinațional AJA Registrars - organism de certificare/auditare și formare profesională pentru sisteme de management conform standardelor ISO)
Perioada (an absolvire)	2009
Calificarea/diploma obținută	<i>Doctor/diplomă de doctor</i> (domeniul de doctorat „Inginerie industrială”) Titlul tezei: <i>Cercetarea relațiilor cu furnizorii și prestatorii companiilor miniere în vederea integrării în sistemul de management</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cercetări interdisciplinare privind managementul relațiilor furnizor-cumpărător în cadrul sistemelor de management integrate (din diferitele perspective ale ingineriei, managementului și marketingului industrial), cu accent pe aplicațiile și implicațiile în industrie ale managementului lanțului de furnizare/aprovizionare (Supply Chain Management), în special în sectorul minier.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea din Petroșani Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	2007
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program specializare acreditat CNFPA pentru ocupația „Formator de formatori”</i> (cod COR 241207)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (stimularea comunicării și a muncii în echipă, asigurarea de servicii de consiliere, organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare, evaluarea beneficiarilor și a programelor, proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Camera de Comerț și Industrie a Județului Hunedoara Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>curs postuniversitar de perfecționare a personalului didactic</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Psihologia educației, pedagogie, teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării, sociologia educației, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea din Petroșani Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program instruire “Dezvoltarea capacității manageriale de accesare și utilizare a surselor de finanțare prin aplicarea managementului de proiect”</i> (program finanțat PHARE – RO-2002/000-586.05.02.02)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe manageriale în domeniul elaborării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea de Vest Timișoara Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	1994
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de absolvire <i>curs de perfecționare postuniversitar de management</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management strategic, strategii de firmă, strategii de marketing, reprojectarea sistemelor manageriale, metode și tehnici de raționalizare a deciziilor, simulări decizionale, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Institutul de Management și Marketing Internațional „MANAGER”, București Furnizor autorizat de servicii de consultanță și instruire în management și marketing
Perioada (an absolvire)	1987
Calificarea/diploma obținută	<i>Diplomă de licență în economie, specializarea Economia industriei, construcțiilor și transporturilor</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe aferente profesiei de economist, cu accent pe managementul organizațiilor din domeniul industriei, construcțiilor și transporturilor (planificarea, organizarea, coordonarea, analiza și evaluarea activităților/proceselor economice)

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare

Academia de Studii Economice, București
Instituție publică de învățământ superior

Aptitudini și competențe personale

Proiecte de cercetare dezvoltare și granturi

Director proiect "Sistem de relaționare și orientare profesională pentru studenții și absolvenții Universității din Petroșani" (CNFIS-FDI-2018-0359) - proiect câștigat în competiția de finanțare FDI 2018 – valoarea finanțării: 122000 lei (valoare totală 136.000 lei). Membru al echipelor de proiect în șase proiecte / granturi / contracte naționale implementate (evidențiate în lista de lucrări și fișa de verificare), precum și la elaborarea documentației depuse în competiții pentru alte proiecte (nefinanțate).

Limba maternă

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat

(*) Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare, interacțiune, muncă în echipă: experiențe de comunicare și interacțiune acumulate în ocupația anterioară și actuală; experiența muncii în echipă dobândită în sectorul de producție și consolidată în sectorul de educație universitară (ca membru în colectivele de autori pentru cărți, articole, lucrări/studii indexate de către edituri și baze de date recunoscute la nivel național/internațional, sau în calitate de membru al echipelor de proiecte/contrscte de cercetare).

Competențe și aptitudini organizatorice

Aferente experienței acumulate în poziții de midle-management pentru organizarea și coordonarea activităților specifice desfășurate (atât în sectorul de producție, cât și în cel de educație - învățământ superior).

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator independent al principalelor aplicații MS Office pentru Windows (Word, Excel, PowerPoint), Internet, programe statistice (WinSTAT, SPSS).

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de analiză și sinteză, gândire flexibilă, deschisă la nou, aptitudini auto-didactice, disponibilitate de a împărtăși cunoștințele/experiențele acumulate.

Informații suplimentare

Membru al Senatului Universității din Petroșani (pentru mandatul 2016-2020), președinte Comisia pentru management universitar (din iunie 2017);
Membru al Asociației Comitetului de Inițiativă Petroșani (ACI Petroșani);
Membru asociații profesionale naționale:
Fundația Română pentru Promovarea Calității (FRPC);
Asociația Managerilor și Inginerilor Economiști din România (AMIER)

Publicații ca autor/coautor: zece cărți, manuale/cursuri tipărite în edituri naționale; două capitole în volume colective publicate în edituri străine; peste 80 de articole/studii/lucrări publicate în reviste/volume de conferințe internaționale și naționale, din care 13 cotate ISI/ISI Proceedings. Recunoaștere și impact - index citări h-index = 5, conf. Google Scholar Citations la 08.05.2019 (h-index 2 conf Web of Science Core Collection Citation Report la 27.11.2017). Materiale didactice elaborate și puse la dispoziția studenților în format electronic pentru 11 discipline noi introduse în planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii de licență și master autorizate/acreditate și derulate în diferite perioade, între anii 2000-2016.

Petroșani, 10.05.2019